



**Mission inclusion** soutient des actions communautaires innovantes et mobilisatrices en faveur de l'inclusion sociale des personnes vulnérables ou marginalisées dans 14 régions du Québec et dans 10 autres pays du monde.

Une des rares fondations du Québec à manifester sa solidarité ici comme à l'étranger, **Mission inclusion** soutient des actions résolument axées sur le changement social profond et durable. Elle construit des relations de qualité avec des partenaires dont bon nombre ont marqué le développement social de leurs pays.

**Mission inclusion**, en 2019, a adopté un nouveau nom et une nouvelle stratégie de programmation, grandes sources de motivation pour son équipe, et elle cherche présentement à combler le poste de :

## **GESTIONNAIRE DE PROGRAMME**

### **DÉPARTEMENT DE LA PROGRAMMATION INTERNATIONALE**

**ENTRÉE EN POSTE : Dès que possible/Temps plein, 1 an renouvelable**

**Le ou la gestionnaire de programme joue un rôle crucial au sein de l'équipe de projet ReSea et au sein du département de la programmation internationale.**

#### **LE PROJET**

Mission Inclusion, en partenariat avec l'Union internationale pour la conservation de la nature (UICN) et des partenaires locaux, vise à mettre en œuvre le projet "*Regenerative Seascapes for People, Climate, and Nature*" (ReSea). Ce projet est financé par Affaires mondiales Canada (AMC) et vise à renforcer la résilience physique et socio-économique, face aux impacts négatifs du changement climatique dans la région de l'océan Indien occidental (OIO), des populations vivant dans les communautés côtières. Ancré dans l'initiative Great Blue Wall (GBW), il vise à établir un réseau de paysages marins durables, résilients et inclusifs pour réduire la vulnérabilité aux impacts négatifs du changement climatique pour 350 000 personnes, y compris les femmes, les hommes et les jeunes vivant dans les communautés côtières au Kenya, en Tanzanie, au Mozambique, aux Comores et à Madagascar.

#### **LE POSTE**

Sous la supervision de la directrice de projet, la personne titulaire du poste est responsable de la gestion opérationnelle des activités du projet mises en œuvre à Madagascar et aux Comores. Elle est responsable de la coordination avec les différentes parties prenantes du projet et assure un suivi auprès des différentes équipes et partenaires. **Il/elle coordonne et supervise le cycle de gestion de projet, notamment en effectuant des vérifications préalables, en**

**s'assurant que les partenaires comprennent les réglementations applicables aux subventions octroyées et en gérant la réception et l'examen des produits livrables des partenaires. La personne titulaire du poste soutient la programmation** en autonomisation économique des femmes dans le secteur de l'économie bleue et en adaptation aux changements climatiques.

Elle travaille au sein d'une équipe répartie principalement entre Montréal et Nairobi, en étroite collaboration avec des collègues aux expertises complémentaires. Elle joue un rôle clé dans l'animation de cette dynamique de travail à distance et en soutien mutuel. Dans sa gestion quotidienne, elle adopte une approche fondée sur la collaboration, l'équité, l'écoute et le respect des expériences vécues, en cohérence avec les principes féministes qui guident l'ensemble du projet. Le ou la gestionnaire de programme supervise directement la gestionnaire de l'équipe de Mission inclusion à Madagascar et offre un soutien au partenaire des Comores et de Madagascar, en plus de donner un appui à la coordination globale du projet.

## **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

- **Planification et suivi des livrables**
  - Assurer un suivi des plans de travail annuels de l'équipe Mi à Madagascar et du partenaire aux Comores;
  - Coordonner l'échéancier des livrables et des activités en collaboration avec la directrice de projet;
  - Veiller à la qualité des livrables conformément aux normes du projet.
  
- **Gestion budgétaire**
  - Assurer le suivi du budget du projet, en collaboration avec l'équipe de Madagascar et les partenaires du projet aux Comores et à Madagascar ;
  - En étroite collaboration avec l'équipe Finances et conformité, assurer la conformité financière des dépenses aux normes établies et aux attentes du bailleur de fonds ;
  - Promouvoir une utilisation responsable, transparente et équitable des ressources.
  
- **Gestion des partenariats**
  - Assurer la supervision et la coordination de tous les partenariats de Mi financés par ReSea à Madagascar et aux Comores;
  - Accompagner les partenaires afin que ceux-ci respectent les exigences du bailleur et les orientations de Mi, notamment en matière d'approches féministes, antiracistes, écologiques et décoloniales, et autant lors de la planification et la mise en œuvre des activités, que du suivi-évaluation-redevabilité-apprentissage (SERA).
  - Veiller à l'organisation, la participation et la facilitation du suivi et des vérifications techniques de la mise en œuvre des projets par les partenaires, ainsi que le suivi de livrables de qualité dans les délais requis;
  - Soutenir l'équipe des finances et de la conformité de Mi afin d'assurer que tout problème de conformité est traité pendant la durée des accords de partenariat/sous-subvention;
  - S'assurer que les partenaires sont informés des dates d'échéance des rapports et autres livrables requis par le bailleur (ainsi que des exigences requises pour chaque livrable);

- Gestion des dossiers : Soutenir un système complet de gestion de l'information et de classement pour s'assurer que tous les accords de financement, les rapports, les correspondances clés, etc. soient classés de manière appropriée sur le serveur de Mi;
  - Communication et gestion de l'information : Fournir un aperçu des partenaires et des projets, selon les besoins, pour les correspondances et les supports de communication tels que le rapport annuel de Mi;
  - Soutenir le renforcement des capacités des partenaires pour assurer la bonne mise en œuvre du projet en fonction des orientations stratégiques de Mi, des exigences du bailleur et des contraintes du contexte (ex. gestion axée sur les résultats (GAR), égalité des genres, gestion financière);
  - Concevoir des outils permettant de suivre efficacement les progrès réalisés par rapport aux plans de renforcement des capacités convenus avec les partenaires, afin de les soutenir au mieux dans leur développement organisationnel.
- **Gouvernance du projet**
    - Appuyer la Directrice du projet pour assurer une bonne gouvernance du projet en pilotant activement les différents comités et en organisant des rencontres de coordination avec les différentes équipes du projet;
    - Garantir le respect des processus et des procédures du projet.
- **Gestion d'équipe**
    - Superviser et encadrer le personnel en rapport direct, notamment en communiquant des attentes claires, en fixant des objectifs de performance, en fournissant un retour d'information régulier et opportun sur la performance et en réalisant des bilans périodiques et évaluations annuelles.
    - Veiller à créer un environnement de travail propice à la collaboration, à l'apprentissage collectif et au bien-être des membres de l'équipe;
    - Encourager un leadership distribué, sensible aux dynamiques de pouvoir, et fondé sur la reconnaissance mutuelle;
    - Recruter, encadrer et superviser les équipes terrain;
    - Gérer le recrutement et l'encadrement des consultants internationaux travaillant sur le projet ;
    - Garantir une stricte conformité au sein de l'équipe avec les politiques internes de Mission inclusion et le code de conduite, en mettant particulièrement l'accent sur la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA), par le biais d'une surveillance régulière, de formations et de mises à jour des pratiques, avec le soutien de l'équipe.
- **Suivi et évaluation, reddition de compte et apprentissage (SERA)**
    - Soutenir les partenaires et l'équipe Mi de Madagascar dans le SERA du projet, en respectant les exigences du bailleur et en accord avec les orientations stratégiques de Mi;
    - Contribuer à la documentation des stratégies expérimentées sur les questions relatives à l'autonomisation économique des femmes dans le secteur de l'économie bleue, ainsi qu'à la rédaction de fiches techniques ou autres documents d'apprentissage, de positionnement ou de plaidoyer sur cette thématique.
- **Communication et engagement du public**

- Collaborer avec l'équipe des communications pour faire rayonner les voix, les réussites et les innovations issues du projet;
  - En collaboration avec l'équipe des communications de Mission inclusion, appuyer les activités d'engagement du public canadien liées au projet en valorisant des récits porteurs de justice sociale, d'équité et d'espoir.
  - Favoriser la circulation des informations relatives au projet à l'intérieur de l'organisation.
- **Expertise et conseil technique**
    - Participer à la cocréation et à la diffusion de connaissances, analyses, publications et documents de communication sur les thèmes de l'environnement, l'économie bleue, l'autonomisation des femmes et à l'entrepreneuriat féminin;
    - Soutenir les équipes et partenaires dans leurs besoins organisationnels, en facilitant l'accès à des outils ou à du renforcement de capacités;
    - Identifier les besoins en formation de l'équipe du projet et des partenaires.

## **QUALIFICATIONS**

- Baccalauréat en gestion de projet, développement international, ou tout autre domaine pertinent;
- Minimum de 5 années d'expérience en gestion de projet à l'international, dont au moins 1 année sur le terrain;
- Minimum de 2 années d'expérience dans la gestion d'accords de contribution et de subvention avec Affaires Mondiales Canada (AMC);
- Expérience dans la gestion de projets et/ou en développement d'outils et approches en autonomisation économique des femmes;
- Expérience dans la gestion de projets en conservation de la nature et/ou adaptation aux changements climatiques un atout;
- Excellent sens de l'organisation des informations ;
- Expérience dans l'utilisation des outils et des méthodes de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage ;
- Disponibilité à voyager au Canada et dans les pays où le projet est mis en œuvre ;
- Expérience en animation d'équipe répartie sur plusieurs pays ou contextes.

## **COMPÉTENCES TECHNIQUES ET PERSONNELLES**

- Maîtrise de la gestion axée sur les résultats et capacité à y intégrer des dimensions sociales, particulièrement les approches féministes intersectionnelles;
- Compréhension des enjeux liés aux changements climatiques, aux solutions basées sur la nature, à l'économie bleue et aux inégalités structurelles;
- Pratique de gestion inclusive, basée sur l'écoute, la collaboration, le respect des différences et le développement de relations de confiance;
- Connaissance pratique de la région de l'océan Indien occidental, un atout;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel, à adapter son style de communication et de leadership à différents environnements de travail;

- Bonne compréhension des enjeux liés au secteur de la solidarité internationale;
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit), l'anglais étant la langue officielle d'usage de deux pays (le Kenya et la Tanzanie) impliqués dans le projet;
- Habilité avec l'environnement de Microsoft Office (Excel, Word, Teams, Sharepoint, etc.);
- Forte capacité de révision technique (outils de gestion, textes);
- Adaptabilité/Flexibilité;
- Avoir le droit de travailler au Canada.

### CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire d'entrée de 75 056\$ à 86,582\$;
- Semaine de 35 heures et bureau fermé le vendredi après-midi;
- Assurances collectives complètes;
- Régime d'épargne retraite incluant une contribution patronale;
- Programme d'aide aux employé-es & télémédecine;
- Travail en mode hybride permettant un équilibre travail/vie personnelle offert selon le protocole en vigueur.

Veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel  
L'affichage sera fermé lorsque le poste sera pourvu.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

*Site internet:* <https://missioninclusion.ca/>

*Courriel:* [recrutement@missioninclusion.ca](mailto:recrutement@missioninclusion.ca)

**Mission inclusion** est un milieu de travail inclusif souscrivant au principe d'accessibilité, de diversité et d'égalité. À tout moment durant le processus de recrutement, dans la mesure où il répond aux exigences du poste, une candidate ou un candidat peut demander une mesure d'adaptation. The posting will be closed when the position is filled.