



Mission inclusion soutient des actions communautaires innovantes et mobilisatrices en faveur de l'inclusion sociale des personnes vulnérables ou marginalisées dans 14 régions du Québec et dans 12 autres pays du monde.

Une des rares fondations à manifester sa solidarité au Québec comme à l'étranger, **Mission inclusion** soutient des actions résolument axées sur le changement social profond et durable. Elle construit des relations de qualité avec des partenaires dont bon nombre ont marqué le développement social de leur pays.

Mission inclusion vient de terminer un exercice de planification stratégique qui servira de guide et orientera ses actions pour les quatre prochaines années. La justice sociale, la solidarité et l'inclusion seront des éléments fondamentaux inscrits au cœur de sa programmation. Pour contribuer à cet engagement, elle cherche à combler le poste de :

CONSEILLÈRE PRINCIPALE, TALENT ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL À L'INTERNATIONAL (remplacement de congé maternité)

LE POSTE

Sous la supervision conjointe de la gestionnaire principale, talent et culture, et en collaboration avec l'équipe de programmation internationale au siège et dans les pays d'intervention, la personne titulaire du poste est responsable d'apporter un soutien essentiel à l'équipe de programmation internationale en assurant la gestion et l'administration des ressources humaines recrutées dans les pays d'intervention et de personnes consultantes, et spécifiquement dans le cadre de la réalisation d'un projet majeur.

Ce rôle exige des compétences en recrutement, et en gestion et en élaboration d'outils relatifs à la gestion des ressources humaines. De plus, il requiert une connaissance des principes du droit du travail et des enjeux liés à la sécurité à l'international.

ENTRÉE EN POSTE : 1^{er} mai 2025 / Poste à temps plein, jusqu'en mai 2026

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

Développer des outils et normes de gestion des talents

- Tenir à jour les outils facilitant le recrutement, l'orientation, l'intégration et le désengagement des employé·es dans les pays d'intervention et consultant·es en collaboration avec les personnes superviseuses;
- Documenter et mettre à jour les normes et politiques de travail spécifiques pour chaque pays d'intervention;
- Appliquer la gestion des avantages sociaux pour le personnel, incluant les assurances collectives et les régimes de retraite;
- Maintenir les systèmes et outils de suivi des performances et appuyer les personnes superviseuses dans leur application;
- Contribuer au développement et à la mise en œuvre de la stratégie et du plan d'action en matière de prévention des abus et de l'exploitation sexuelle;
- Contribuer au développement et à la mise en œuvre de la politique en matière de santé et sécurité au travail.

Assurer le recrutement, l'orientation et le désengagement des talents

- Planifier et coordonner le recrutement et le désengagement de ressources humaines pour le personnel dans les pays d'intervention et les consultants canadiens et locaux;
- Établir les stratégies d'affichage tenant compte du contexte spécifique du lieu de travail;
- Participer aux comités de sélection;
- Coordonner la vérification des références et des antécédents.

Assurer la gestion des contrats et conformité

- Élaborer, réviser et gérer les contrats de travail en veillant à ce qu'ils respectent les normes locales de droits du travail et les politiques internes;
- Veiller à ce que les employés aient accès aux informations et aux avantages sociaux nécessaires;
- Maintenir des dossiers précis relatifs aux contrats de travail pour chaque personne employée;
- Appuyer la mise en œuvre de plans de renforcement des capacités, plans de redressement et application de mesures disciplinaires au besoin.

Autres tâches

- Assurer une application des principes d'équité, diversité et inclusion dans les initiatives de gestion des ressources humaines;
- Renforcer les capacités des gestionnaires et chargés de projets en matière de gestion des ressources humaines internationales.
- Tâches connexes

QUALIFICATIONS:

- Formation universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent comme la coopération internationale ou la gestion des ressources humaines;
- 5 à 8 ans d'expérience dans un domaine pertinent au sein d'une organisation internationale;
- Bonne compréhension des enjeux internationaux;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et multilingue;
- Disponibilité à voyager à l'étranger et au Canada.

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET PERSONNELLES:

- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise d'une troisième langue un atout (portugais ou espagnol);
- Habileté avec l'environnement de Microsoft Office (Excel, Word, Teams, Sharepoint, etc.);
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois;
- Rigueur et souci du détail;
- Capacité démontrée à travailler à distance;
- Autonomie;
- Sens de l'initiative;
- Jugement professionnel;
- Sens de la planification/organisation;
- Esprit d'équipe;
- Efficacité/Efficience;
- Engagement;
- Adaptabilité/Flexibilité;
- Avoir le droit de travailler au Canada.

CONDITIONS D'EMPLOI:

- Salaire annuel d'entrée entre 75 000\$ à 79 976\$;
- Un mode de travail hybride (télétravail et présence au bureau);
- Assurances collectives;
- Mécanismes permettant un équilibre de travail et de la vie personnelle.

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le
7 mars 2025

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.
Service des ressources humaines / *Mission inclusion*

Site Web : <https://missioninclusion.ca/>
Courriel : recrutement@missioninclusion.ca

Mission inclusion est un milieu de travail inclusif souscrivant au principe d'accessibilité, de diversité et d'égalité. À tout moment durant le processus de recrutement, dans la mesure où il répond aux exigences du poste, une candidate ou un candidat peut demander une mesure d'adaptation.