



Profondément engagée envers la justice sociale, **Mission inclusion** soutient des initiatives qui valorisent et renforcent les personnes et les groupes en situation de marginalité ou de vulnérabilité tout en visant une plus grande inclusivité de leur collectivité. Avec nos partenaires au Québec et ailleurs dans le monde, nous travaillons pour bâtir des communautés inclusives, équitables et ouvertes, où la diversité est respectée et où toutes les personnes peuvent exercer leurs droits et accéder aux bénéfices collectifs de la société.

Une des plutôt rares fondations à manifester sa solidarité au Québec comme à l'étranger, **Mission inclusion** soutient des actions résolument axées sur la transformation sociale profonde et durable. Elle s'efforce de construire des relations de qualité avec des partenaires, basées sur le dialogue, sur les intérêts partagés et la responsabilité mutuelle. Bon nombre de nos partenaires dans plusieurs régions du Québec et dans une quinzaine de pays ont marqué le développement social de leur pays.

Mission inclusion vient de terminer un exercice de planification stratégique qui servira de guide de ses actions pour les quatre prochaines années. Ce plan nous voit adopter de manière transversale une approche féministe, écologiste, inclusive, antiraciste et décoloniale, en faveur de la justice sociale.

Pour contribuer à cet engagement, **Mission inclusion** cherche à combler le poste de :

CONSEILLER ÈRE, GENRE ET INCLUSION SOCIALE

LE POSTE

Sous la responsabilité du Gestionnaire principal e, PIVOT et en étroite collaboration avec la Conseillère principale, genre et inclusion sociale, la personne titulaire du poste joue un rôle central d'appui-conseil auprès de l'équipe de la programmation internationale de Mission inclusion, contribue au développement d'approches et d'interventions transformatrices, et soutient les processus de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage (SERA) sur les thèmes du genre, de l'inclusion sociale et des droits de la personne afin d'assurer une intégration transversale et spécifique des approches féministes, antiracistes et décoloniales et d'approches plus spécifiques selon les besoins dans la programmation.

ENTRÉE EN POSTE : Août 2024 / Temps plein, poste permanent

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Expertise et conseils techniques

- Collaborer étroitement avec la Conseillère Principale, genre et inclusion sociale pour soutenir et conseiller l'équipe de la programmation internationale sur les enjeux de genre et d'inclusion sociale.
- Contribuer à la conception, à la qualité et à l'innovation des programmes en intégrant une perspective féministe, d'égalité des genres et d'inclusion sociale.
- Assurer et promouvoir l'adoption d'une gestion axée sur les résultats féministe, en mettant spécifiquement l'accent sur les aspects de genre, d'inclusion sociale et d'approche transformatrice afin

que les objectifs des projets et des programmes soient clairement définis, mesurables et alignés sur les objectifs d'égalité de genre et d'inclusion sociale.

- Soutenir la réalisation d'analyses comparatives entre les sexes intersectionnelles (ACS+) conduites au démarrage des projets, ainsi que le développement d'outils et de stratégies adaptées en matière d'égalité des genres et inclusion sociale, incluant les mécanismes nécessaires pour assurer le suivi de la réduction des inégalités de genre tout au long des projets.
- Contribuer au rapportage en collaboration avec les équipes de projet (à Montréal et à l'international), en assurant une approche à la fois transversale et spécifique en matière d'égalité des genres et inclusion sociale.
- Participer à la co-création et à la diffusion de connaissances, analyses, publications et documents de communication sur les thèmes de l'égalité des genres et de l'inclusion sociale.
- Contribuer au développement de notes conceptuelles et de propositions détaillées en assurant une intégration du genre pour l'ensemble de la programmation;
- Développer et soutenir des initiatives de formation, atelier d'échange, de renforcement des connaissances et des capacités au sein de la fondation et avec les partenaires
- Représenter Mission Inclusion et promouvoir notre expertise en matière d'égalité des genres et de l'inclusion sociale dans des forums externes.
- Travailler en étroite collaboration avec des organisations féministes pour soutenir et promouvoir l'égalité des genres et de l'inclusion sociale dans les projets.
- Incorporer une perspective décoloniale et anti-raciste dans tous les aspects de la programmation soutenant la localisation de l'aide, afin de garantir des interventions plus inclusives et équitables.
- Apporter une expertise favorisant l'intégration de perspectives féministes dans les interventions de Mission inclusion contribuant à une approche plus holistique et inclusive du développement durable.

QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de premier cycle dans discipline jugée pertinente
- Maîtrise dans un domaine pertinent, un atout
- Avoir entre 5 à 8 ans d'expérience pertinentes dans les domaines suivants
- Expérience confirmée dans les domaines de l'égalité des genres de l'inclusion sociale, dans une perspective de gestion axée sur les résultats.
- Expérience significative au sein de projets de coopération internationale.
- Expérience dans l'utilisation des outils et des méthodes de SERA avec une connaissance des concepts, principes directeurs et approches du SERA féministes
- Excellente compréhension de l'approche féministe, décoloniale, anti-raciste et basée sur les droits
- Minimum de 5 années d'expérience en gestion de projet et/ou appui technique de projets en coopération internationale en matière d'égalité des genres
- Capacité à travailler dans un environnement international et interculturel
- Disponibilité à voyager au Canada et à l'international

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET PERSONNELLES

- Maîtrise de la langue française, anglaise et espagnol, une langue de programmation de Mission inclusion, à l'écrit comme à l'oral
- Maîtrise du portugais ou du créole, une langue de programmation de Mission inclusion, un atout
- Excellente connaissance de l'environnement de Microsoft Office
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- Rigueur et capacité de révision technique (outils de gestion, textes)
- Fort esprit d'équipe et de solidarité
- Maîtrise de la gestion axée sur les résultats

- Sens de la planification/organisation
- Agilité et flexibilité
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Efficacité/Efficience
- Engagement

CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire d'entrée situé entre 62 763 \$ et 66 877 \$
- Semaine de 35 heures et bureau fermé le vendredi après-midi
- Un mode de travail hybride (télétravail et présence au bureau)
- Assurances collectives complètes
- Régime d'épargne retraite incluant une contribution patronale
- Programme d'aide aux employé·es & télémédecine
- Mécanismes permettant un équilibre de travail et de la vie personnelle

Veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae
Le poste demeurera affiché jusqu'à ce qu'il soit comblé

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.
Service Talent et culture/ *Mission inclusion*

Site Web : <https://missioninclusion.ca/>
Courriel : recrutement@missioninclusion.ca

Mission inclusion s'engage à promouvoir une culture organisationnelle fondée sur les principes féministes, antiracistes et décoloniaux, où chaque individu est respecté et valorisé dans sa diversité. Dans le cadre de notre engagement envers l'inclusion, nous encourageons les personnes appartenant à des groupes particulièrement discriminés, notamment les femmes, les personnes racisées, les Autochtones, les personnes de diversité sexuelle et de genre et les personnes en situation de handicap à poser leur candidature. Nous nous engageons à offrir un processus de recrutement équitable et inclusif, où toutes les voix sont entendues et respectées.