



Profondément engagée envers la justice sociale, **Mission inclusion** soutient des initiatives qui valorisent et renforcent les personnes et les groupes en situation de marginalité ou de vulnérabilité tout en visant une plus grande inclusivité de leur collectivité. En collaboration avec nos partenaires au Québec et ailleurs dans le monde, nous travaillons pour bâtir des communautés inclusives, équitables et ouvertes, où la diversité est respectée et où toutes les personnes peuvent exercer leurs droits et accéder aux bénéfices collectifs de la société.

Une des rares fondations à manifester sa solidarité au Québec comme à l'étranger, **Mission inclusion** soutient des actions résolument axées sur la transformation sociale profonde et durable. Elle s'efforce de construire des relations de qualité avec des partenaires, basées sur le dialogue, sur les intérêts partagés et la responsabilité mutuelle. Bon nombre de nos partenaires dans plusieurs régions du Québec et dans une quinzaine de pays ont marqué le développement social de leur pays.

**Mission inclusion** vient de terminer un exercice de planification stratégique qui servira de guide à ses actions pour les quatre prochaines années. Ce plan nous voit adopter de manière transversale une approche féministe, écologiste, inclusive, antiraciste et décoloniale, en faveur de la justice sociale.

Pour contribuer à cet engagement, **Mission inclusion** cherche à combler le poste de :

## **ADMINISTRATEUR ·TRICE, ANALYSE DE BASE DE DONNÉES**

### **LE POSTE**

**Sous la responsabilité de la Direction, développement philanthropique, la personne titulaire du poste maintient et optimise les bases de données, extrait des listes, analyse les données de performance et propose des processus d'amélioration pour maximiser la performance de l'organisation philanthropique.**

**ENTRÉE EN POSTE : Août 2024 / Temps plein, poste permanent**

### **PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

#### **Gestion des bases de données**

- Maintenir l'intégrité et gérer les bases de données (Raiser' Edge, Luminare online, CharityCan, Grant connect)
- Proposer et créer la segmentation de la base de données pour la création de listes personnalisées selon les cibles et les actions
- Optimiser et gérer l'information dans la saisie de données?
- Proposer des processus d'amélioration pour maximiser la performance des bases de données
- Rechercher et mettre en œuvre des solutions technologiques pour la collecte de fonds, les programmes de soutien, le marketing et la communication, en collaboration avec les responsables de la stratégie numérique

- Développer une gestion centralisée pour les départements du développement, des communications, finances et administrations & programmes, incluant les règles de qualité des données, les procédures, les nouveaux processus et les normes de saisie des données dans le système
- Identifier des indices de performance clé (KPI) pour suivre les résultats en continu

### **Analyse des données**

- Analyser les données de performance (KPI)
- Créer des rapports de performance pour les équipes (ex: Power BI)
- Contribuer à informer les risques et opportunités de développement pour l'organisation
- Analyser les coûts de projet par campagne via le publipostage et publicourriel

### **Assure de la qualité des données**

- Gérer l'importation des dons en ligne
- Former le personnel à l'utilisation des systèmes de bases de données
- Superviser l'émission des reçus fiscaux selon les règles de l'ARC
- Maintenir la sécurité des données

### **Collaboration et Support**

- Conceptualiser et créer de nouveaux rapports et tableaux de bord pour les parties prenantes
- Fournir une formation aux équipes, un soutien et un retour d'information sur la saisie des données
- Participer à l'analyse stratégique des donateurs actuels et potentiels
- Manipuler, importer, extraire et analyser les données de Raiser's Edge en utilisant notamment les niveaux intermédiaires d'Excel
- Superviser l'enregistrement de tous les dons, les interactions avec les donateurs et l'émission des reçus aux fins d'impôts
- Fournir des recommandations sur la collecte d'informations stratégiques et la structure des données
- Contribuer à l'amélioration continue de la qualité des données et de l'utilisation des bases de données

### **QUALIFICATIONS**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans discipline jugée pertinente (ex; sciences informatiques, sciences, technologie de l'information, gestion de l'information ou toute autre spécialité pertinente)
- Avoir entre 5 à 8 ans années d'expériences pertinentes

### **COMPÉTENCES TECHNIQUES ET PERSONNELLES**

- Maîtrise de la langue française et anglaise à l'écrit comme à l'oral, pour être en mesure d'utiliser de manière efficace les outils informatiques dans les deux langues
- Connaissance pratique de Raisers'Edge, Power BI, Grant Connect et Charity Can ou d'autres bases de données utilisées en philanthropie, un fort atout
- Excellente connaissance de l'environnement de Microsoft Office
- Autonomie
- Pensée analytique
- Sens de l'initiative
- Jugement professionnel
- Minutie
- Polyvalence
- Résolution de problèmes

- Esprit d'équipe
- Capacité de former les personnes utilisatrices
- Efficacité/Efficience
- Engagement
- Capacité de travailler en mode hybride

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Échelle salariale d'entrée entre 62 763 \$ et 66 877 \$
- Semaine de 35 heures et bureau fermé le vendredi après-midi
- Un mode de travail hybride (télétravail et présence au bureau)
- Assurances collectives complètes
- Régime d'épargne retraite incluant une contribution patronale
- Programme d'aide aux employé·es & télémédecine
- Mécanismes permettant un équilibre de travail et de la vie personnelle

Veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le  
**7 juillet 2024**

**Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.**

**Service de Talent et culture / *Mission inclusion***

Site Web : <https://missioninclusion.ca/>  
Courriel : [recrutement@missioninclusion.ca](mailto:recrutement@missioninclusion.ca)

*Mission inclusion s'engage à promouvoir une culture organisationnelle fondée sur les principes féministes, antiracistes et décoloniaux, où chaque individu est respecté et valorisé dans sa diversité. Dans le cadre de notre engagement envers l'inclusion, nous encourageons les personnes appartenant à des groupes particulièrement discriminés, notamment les femmes, les personnes racisées, les Autochtones, les personnes de diversité sexuelle et de genre et les personnes en situation de handicap à poser leur candidature. Nous nous engageons à offrir un processus de recrutement équitable et inclusif, où toutes les voix sont entendues et respectées.*