



Profondément engagée envers la justice sociale, **Mission inclusion** soutient des initiatives qui valorisent et renforcent les personnes et les groupes en situation de marginalité ou de vulnérabilité tout en visant une plus grande inclusivité de leur collectivité. Avec nos partenaires au Québec et ailleurs dans le monde, nous travaillons pour bâtir des communautés inclusives, équitables et ouvertes, où la diversité est respectée et où toutes les personnes peuvent exercer leurs droits et accéder aux bénéfices collectifs de la société.

Une des plutôt rares fondations à manifester sa solidarité au Québec comme à l'étranger, **Mission inclusion** soutient des actions résolument axées sur la transformation sociale profonde et durable. Elle s'efforce de construire des relations de qualité avec des partenaires, basées sur le dialogue, sur les intérêts partagés et la responsabilité mutuelle. Bon nombre de nos partenaires dans plusieurs régions du Québec et dans une quinzaine de pays ont marqué le développement social de leur pays.

**Mission inclusion** vient de terminer un exercice de planification stratégique qui servira de guide de ses actions pour les quatre prochaines années. Ce plan nous voit adopter de manière transversale une approche féministe, écologiste, inclusive, antiraciste et décolonialiste, en faveur de la justice sociale.

Pour contribuer à cet engagement, **Mission inclusion** cherche à combler le poste de :

## **GESTIONNAIRE PRINCIPAL · E DE PROJET**

**ENTRÉE EN POSTE : Dès que possible / Temps plein, projet de deux ans**

### **LE POSTE**

**Sous la supervision de la directrice de projet, la personne titulaire du poste est responsable de la gestion opérationnelle du projet. Elle assure la mise en œuvre des accords de partenariat et la livraison des rapports pour un projet majeur en Afrique de l'Est. Elle est responsable de la coordination avec les différentes parties prenantes du projet, de la supervision des communications et des activités d'engagement du public canadien sur le projet. Elle est aussi responsable d'apporter un appui technique en matière d'adaptation aux changements climatiques et d'économie bleue.**

### **LE PROJET**

Mission Inclusion, en partenariat avec l'Union internationale pour la conservation de la nature (UICN) et des partenaires locaux, vise à mettre en œuvre le projet "Regenerative Seascapes for People, Climate, and Nature". Ce projet est financé par Affaires mondiales Canada (AMC) et vise à renforcer la résilience physique et socio-économique, face aux impacts négatifs du changement climatique dans la région de l'océan Indien occidental (OIO), des populations vivant dans les communautés côtières. Ancré dans l'initiative Great Blue Wall (GBW), il vise à établir un réseau

de paysages marins durables, résilients et inclusifs pour réduire la vulnérabilité aux impacts négatifs du changement climatique pour 350 000 personnes, y compris les femmes, les hommes et les jeunes vivant dans les communautés côtières au Kenya, en Tanzanie, au Mozambique, aux Comores et à Madagascar.

Ce projet ambitieux de 2 ans repose sur trois piliers fondamentaux : Blue Planet (conservation), Blue Nature (avec un accent sur les solutions fondées sur la nature sensibles au genre) et Blue People (autonomisation des femmes et du leadership des jeunes dans l'économie bleue). Ces trois piliers seront également soutenus par une approche transversale axée sur les partenariats bleus, visant à favoriser des collaborations innovantes et non conventionnelles pour faire face aux impacts du changement climatique, promouvoir un développement durable sensible au genre et accélérer la réalisation des objectifs du projet.

## **PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

### **Planification et suivi des livrables:**

- Établir un échéancier détaillé des livrables à soumettre au bailleur de fonds;
- Établir les plans de travail annuels des différents bureaux de projet en collaboration avec la personne Cheffe de projet (COP) et les partenaires stratégiques;
- Coordonner l'échéancier de livraison et des activités en collaboration avec la COP;
- Veiller à la qualité des livrables conformément aux normes du projet.

### **Gestion budgétaire :**

- Superviser et gérer le budget du projet, en collaboration avec les bureaux terrains et les partenaires du projet;
- En étroite collaboration avec le conseiller finances principal du projet, assurer la conformité financière des dépenses aux normes établies et aux attentes du bailleur de fonds;
- Assurer le respect de l'exécution et de la conformité budgétaire;

### **Gouvernance du projet:**

- Assurer une bonne gouvernance du projet en pilotant activement les différents comités et en organisant des réunions régulières;
- Garantir le respect des processus et des procédures du projet.

### **Gestion d'équipe:**

- Coordonner l'équipe de projet basée à Montréal, comprenant les agents, conseillères, l'équipe finances et communications;
- Recruter, encadrer et superviser les équipes terrain;
- Gérer le recrutement et l'encadrement des consultants internationaux travaillant sur le projet;
- Garantir une stricte conformité au sein de l'équipe avec les politiques internes de Mission inclusion et le code de conduite, en mettant particulièrement l'accent sur la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PSEA), par le biais d'une surveillance régulière, de formations et de mises à jour des pratiques, avec le soutien de l'équipe.

### **Veille sécuritaire stratégique:**

- Surveiller de manière proactive les aspects de sécurité liés au projet et mettre en œuvre des mesures préventives si nécessaire.

**Suivi et Évaluation (S&É) et apprentissage:**

- Mettre en place et assurer le suivi du système de suivi et d'évaluation du projet;
- Maintenir, développer et documenter les connaissances sur les questions relatives à l'adaptation aux changements climatiques, aux solutions basées sur la nature et à l'innovation dans le domaine de l'économie bleue.

**Communication et engagement du public:**

- Superviser les activités de communication en collaboration avec l'équipe de communication de Mission inclusion;
- En collaboration avec l'équipe de communications de Mission inclusion, assurer la coordination des activités d'engagement du public canadien liées au projet;
- Favoriser la circulation des informations relatives au projet à l'intérieur de l'organisation.

**Contributions Techniques:**

- Participer activement à l'élaboration et à la révision de documents techniques liés à l'environnement, à l'économie bleue, à la gestion environnementale et sociale (GESI), et à l'impact sur le genre (GI).

**Formation et Appui Technique:**

- Identifier les besoins en formation de l'équipe du projet et des partenaires;
- Apporter un soutien technique en matière d'adaptation aux changements climatiques et d'économie bleue.

**QUALIFICATIONS**

- Maîtrise en gestion de projet, développement international, ou tout autre domaine pertinent;
- 8 à 10 années d'expérience en gestion de projet à l'international, dont au moins 2 années sur le terrain;
- Minimum de 5 années d'expérience dans la gestion d'accords de contribution et de subvention avec Affaires Mondiales Canada (AMC) et Excellent sens de l'organisation des informations;
- Expérience dans l'utilisation des outils et des méthodes de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage;
- Disponibilité à voyager au Canada et dans les pays où le projet est mis en œuvre.

**COMPÉTENCES TECHNIQUES ET PERSONNELLES**

- Maîtrise de la gestion axée sur les résultats;
- Connaissances démontrées dans les domaines de l'adaptation aux changements climatiques ou de l'économie bleue;
- Connaissance pratique de la région de l'océan Indien occidental, un atout;
- Bonne compréhension d'enjeux liés au développement international;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel;
- Maîtrise de la langue française et anglaise, à l'écrit comme à l'oral, l'anglais étant la langue officielle d'usage de deux pays (le Kenya et la Tanzanie) impliqués dans le projet.
- Maîtrise de la langue portugaise à l'écrit comme l'oral, un fort atout, le portugais étant la langue officielle du Mozambique;

- Habilité avec l'environnement de Microsoft Office (Excel, Word, Teams, Sharepoint, etc.);
- Forte capacité de révision technique (outils de gestion, textes);
- Adaptabilité/Flexibilité;
- Avoir le droit de travailler au Canada.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Salaire d'entrée de 80 077 à 85 327\$;
- Semaine de 35 heures et bureau fermé le vendredi après-midi;
- Assurances collectives complètes;
- Régime d'épargne retraite incluant une contribution patronale;
- Programme d'aide aux employé es & télémédecine;
- Travail en mode hybride permettant un équilibre travail/vie personnelle offert selon le protocole en vigueur.

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel  
L'affichage sera fermé lorsque le poste sera comblé.

**Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.**

Site Web: <https://missioninclusion.ca/>

Courriel : [recrutement@missioninclusion.ca](mailto:recrutement@missioninclusion.ca)

**Mission inclusion** est un milieu de travail inclusif souscrivant au principe d'accessibilité, de diversité et d'égalité. À tout moment durant le processus de recrutement, dans la mesure où il répond aux exigences du poste, une candidate ou un candidat peut demander une mesure d'adaptation.