



Mission inclusion soutient des actions communautaires innovantes et mobilisatrices en faveur de l'inclusion sociale des personnes vulnérables ou marginalisées dans 14 régions du Québec et dans 12 pays à travers le monde. L'une des rares fondations au Québec à démontrer sa solidarité au pays et à l'étranger, **Mission inclusion** soutient des actions résolument axées sur un changement social profond et durable. Elle établit des relations de qualité avec des partenaires, dont beaucoup ont marqué le développement social de leur pays. **Mission inclusion**, en 2019, a adopté un nouveau nom et une nouvelle stratégie de programmation, qui sont une grande source de motivation pour son équipe, et cherche actuellement à pourvoir le poste de:

PERSONNE COORDONNATRICE SEASCAPE, SPÉCIALISTE ÉGALITÉ DES GENRES (Nouvel affichage - Description révisée)

Province d'Antsiranana, Madagascar (national seulement)

Nous invitons les personnes ayant soumis leur candidature dans l'affichage initial à re-soumettre leur candidature si l'ensemble des qualifications sont remplies.

RÉSUMÉ DE L'EMPLOI

Sous la supervision du Chief of Party (CoP) du programme basé à Nairobi, et en étroite collaboration avec l'organisation C-for-C, la personne coordonnatrice sera responsable du projet, de l'atteinte des résultats dans l'ensemble de ses volets, et de la gestion de l'équipe ReSea à Antsiranana. Elle aura la responsabilité globale de développer et d'assurer la mise en œuvre du projet conformément aux résultats attendus du programme, de la qualité de l'intervention matière d'approche pour la conservation et la protection de la nature et de l'intégration transversale d'une approche genre transformatrice dans toutes les activités afin de garantir une participation équitable des femmes dans la gestion et la prise de décision des aspects environnementaux et des solutions basées sur la nature. La personne coordonnatrice assumera une coordination efficace du projet, et aura la responsabilité de la gestion, de l'administration et des finances du projet. Elle sera aussi responsable du respect des politiques, des méthodes de travail développées dans le projet, du plan opérationnel, et des accords établis avec Affaires Mondiales Canada (AMC), le bailleur de fonds et les organisations partenaires. En outre, la personne coordonnatrice agira en tant que représentant-e officiel-le du projet ReSea dans le pays porté par Mission inclusion, l'UICN et C-for-C ; ce qui implique la création d'un réseau et le maintien de relations avec l'ensemble des partenaires, les parties prenantes concernées, notamment les organisations locales de femmes, les autorités locales et nationales et les acteurs locaux.

RÉSUMÉ DU PROGRAMME

Mission inclusion, en partenariat avec l'UICN et des partenaires locaux, a pour objectif de mettre en œuvre le Programme "Regenerative Seascapes for People, Climate, and Nature". Ce Programme est financé par Affaires mondiales Canada (AMC) et vise à renforcer la résilience physique et socio-économique des populations vivant dans les communautés côtières face aux impacts négatifs du changement climatique dans la région de l'océan Indien occidental (OIO). Ancré dans l'initiative "Great Blue Wall" (GBW), il s'agit d'établir un réseau de paysages marins durables, résilients et inclusifs afin de réduire la vulnérabilité aux impacts négatifs du changement climatique de 350 000 personnes, incluant femmes, hommes et jeunes

vivant dans les communautés côtières du Kenya, de la Tanzanie, du Mozambique, des Comores et de Madagascar.

D'une durée de 2.5 ans, ce Programme ambitieux repose sur trois piliers fondamentaux : Blue Planet (conservation), Blue Nature (avec un accent sur les Solutions fondées sur la Nature - SbN) et Blue People (autonomisation des femmes et du leadership des jeunes dans l'économie bleue). Ces trois piliers seront également soutenus par une approche transversale autour du Blue Partnerships, qui vise à favoriser des collaborations innovantes et non conventionnelles pour faire face aux impacts du changement climatique, promouvoir le développement durable et accélérer l'atteinte des objectifs du Programme.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS CLÉS

La personne coordonnatrice travaillera en étroite collaboration avec l'organisation C-for-C, assurera un leadership stratégique, administratif et programmatique dans le programme ReSea, et appuiera à l'atteinte significative des résultats attendus du projet au sein des communautés visées dans la zone d'intervention du projet ReSea à Madagascar.

- **Stratégie, Leadership & Représentation**: Concevoir les meilleures stratégies et les plans d'action adaptés au contexte de la zone d'intervention avec l'équipe et les parties prenantes visant l'atteinte des résultats du programme au niveau des trois piliers (Blue Planet, Blue nature et Blue People) et leur synergie. Jouer un rôle de leadership inclusif sur les thématiques abordées, et notamment le rôle et l'intégration des femmes et des personnes en situation de vulnérabilité (PSV) dans les instances de gestion durable de la nature, auprès des parties prenantes et autorités concernées. Représenter le projet lors d'événement national ou régional, et conduire des actions de communication et de plaidoyer en lien avec les objectifs du projet. Rester informée des situations pouvant avoir une incidence sur le Programme et ses partenaires et élaborer des stratégies adaptées à l'évolution du contexte. Veiller aux perspectives d'expansion et de mise à l'échelle appropriée du Programme pour une vision durable de la Grande Muraille Bleue (GBW). Assurer la collaboration et l'implication avec l'ensemble des partenaires clés de ReSea, les structures impliquées dans la conservation de la nature, les représentants des localités et communes d'intervention, les représentants gouvernementaux, les structures décentralisées et déconcentrées des ministres concernés, les organisations communautaires, les ONGs, le secteur privé, les institutions de recherche, et toutes autres entités compétentes
- **Programme** : Coordonner, avec le partenaire local C-for-C responsable du volet genre et inclusion, une analyse approfondie de la dynamique de genre au sein des communautés côtières ciblées dans la zone d'intervention en identifiant les obstacles et les leviers pour la participation équitable des femmes dans les activités du projet et les mécanismes de gestion mis en place; Coordonner de façon inclusive la planification et la mise en œuvre des activités conformément au plan de mise en œuvre, aux plans de travail et aux stratégies du Programme. Assurer une approche inclusive et féministe dans les activités du projet et l'ensemble du cycle de projet, en veillant à ce que les besoins, les priorités et les aspirations des femmes soient pris en compte, et s'assurer de l'adhésion de l'équipe et des parties prenantes à ces principes. Consolider les termes de références, les plans de travail et les différents rapports (rapports d'activités, rapports d'avancement) en mettant en évidence les points clés pour une meilleure compréhension et prise de décision concertée. Coordonner les interventions des acteurs du projet et des parties prenantes pour assurer une synergie dans leur mise en œuvre; Faciliter les réunions de coordination nationale, voire régionale. Superviser les activités de suivi, évaluation, reddition de compte et apprentissage et le déploiement du mécanisme de rétroaction, avec une perspective féministe notamment au niveau de l'index du renforcement du pouvoir économique des femmes sur le volet "Blue People".

- **Sûreté et sécurité**: Assurer la supervision et la gestion de toutes les questions relatives à la sécurité. Rester constamment informé des éventuels problèmes de sécurité dans la région. Organiser avec l'appui des ressources compétentes du projet ReSea au niveau régional des formations et des sessions de sensibilisation pour préparer le personnel à anticiper et réagir en cas d'incident de sécurité.
- **Gestion d'équipe**: Participer au recrutement de l'équipe selon les besoins, promouvoir un environnement de travail positif et inclusif et une cohésion d'équipe de projet solide, assurer la dynamique de coordination au sein de l'équipe comprenant des expertises diversifiées. Soutenir et former l'équipe directe en communiquant clairement les attentes, en établissant avec l'équipe les résultats attendus et les objectifs trimestriels et annuels, au niveau individuel et de l'équipe. Fournir des retours positifs, constructifs, réguliers et opportuns sur les performances de l'équipe. Promouvoir et veiller au bien-être du personnel en étroite collaboration avec le partenaire C-for-C.
- **Gestion des opérations**: Assurer la supervision de la logistique, de l'administration et des finances en vue de la mise en œuvre du Programme, tout en veillant au respect des procédures internes, avec le soutien de l'équipe de C-for-C à Antananarivo et l'équipe ReSea régionale. Superviser et consolider les rapports financiers mensuels, trimestriels et annuels, incluant les pièces justificatives, transmis au bureau de C-for-C. Travailler en collaboration avec le service des finances du programme pour identifier les lacunes et les besoins du bureau, et garantir une gestion budgétaire appropriée, comprenant le suivi financier, et administratif et la gestion des acquisitions et des équipements
- **Coordination**: Assurer la centralisation et la diffusion efficace de l'information au sein de l'équipe et avec les partenaires, favorisant ainsi une communication fluide et cohérente. Encourager un environnement de bureau sain et stimulant où chacun se sent écouté, valorisé et encouragé à exprimer ses idées de manière ouverte, honnête et constructive. Promouvoir la collaboration active entre le personnel et les organisations partenaires, en mettant l'accent sur l'échange d'expertise et le développement de synergies pour renforcer l'impact positif du Programme dans la région.

ÉTUDES ET EXPÉRIENCE

- Diplôme universitaire dans un domaine approprié.
- Au moins 10 ans d'expérience dans un poste de gestion des programmes multi-acteurs et multi-composantes ainsi qu'une expérience dans la coordination et supervision d'équipe multidisciplinaire.
- Expérience pratique de la mise en œuvre d'un projet de développement dans les communautés côtières à Madagascar (dans la province d'Antsiranana un plus)
- Une expérience dans un projet de développement d'activités génératrices de revenus (en zone côtière de Madagascar serait un plus)
- Expertise en matière d'égalité, d'approche genre transformatrice et d'inclusion sociale
- La maîtrise du français et de l'anglais est requise (toutes deux lues, parlés et écrites couramment). Langue locale un plus.
- Expérience dans le pack MS Office (Outlook, Teams, suite Office...) et les applications de conférence Web.

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET CAPACITÉS

- Solides compétences organisationnelles, capacité à coordonner et à gérer un éventail diversifié de responsabilités : programmes, opérations, logistique, sécurité, finances, etc.
- Connaissance approfondie du contexte sécuritaire, de la gestion de la sécurité et de la sûreté en général.
- Connaissance combinée de l'égalité de genre, de l'adaptation au changement climatique (incluant la conservation et la protection de la nature) et de l'économie bleue.

- Capacité avérée de direction et de gestion du personnel; expérience démontrée dans le mentorat et le renforcement des capacités du personnel et expérience dans la formation et le développement du personnel.
- Solides compétences analytiques et de jugement ; rigueur et autonomie dans le travail ; flexibilité et orientation vers les solutions ; capacité à travailler sous pression et à prendre des décisions critiques dans l'urgence.
- Excellentes compétences interpersonnelles, de communication (écrite et orale) et de représentation.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Lieu d'affectation : Antsiranana, à Madagascar, avec 20% du voyage (Antananarivo et événements régionaux ou internationaux).
- Type de contrat : Contrat de personne consultante à durée déterminée, pouvant évoluer vers un contrat de personne employée.
- Date d'entrée en poste: Dès que possible, au plus tard début octobre 2023.

COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés et qualifiés doivent suivre les instructions ci-dessous :

- Envoyez leur curriculum vitae et une lettre de motivation, EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS, uniquement par courriel, à HR-RH.international@missioninclusion.ca.
- Dans la ligne d'objet du courriel (e-mail), indiquez le nom du poste "Coordonnateur/trice terrain_Mada".
- Nommez leurs documents comme suit : "Prénom Nom_Curriculum Vitae" et "Prénom Nom_Lettre de Motivation".
- La date limite de dépôt des candidatures est le 03 septembre 2023 à 00h00, heure locale d'Antananarivo.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Département des Ressources Humaines / Mission inclusion

Site Web : <https://missioninclusion.ca/en/career/>

Courriel (e-mail): HR-RH.international@missioninclusion.ca

Mission inclusion est un milieu de travail inclusif qui embrasse l'accessibilité, la diversité et l'égalité. À tout moment au cours du processus de recrutement, à condition qu'il réponde aux exigences du poste, un candidat peut demander une mesure d'adaptation. Mission inclusion applique une approche non discriminatoire en matière de recrutement et favorise une main-d'œuvre diversifiée.