



Mission inclusion soutient des actions communautaires innovantes et mobilisatrices en faveur de l'inclusion sociale des personnes vulnérables ou marginalisées dans 14 régions du Québec et dans 12 pays à travers le monde. L'une des rares fondations au Québec à démontrer sa solidarité au pays et à l'étranger, **Mission inclusion** soutient des actions résolument axées sur un changement social profond et durable. Elle établit des relations de qualité avec des partenaires, dont beaucoup ont marqué le développement social de leur pays. **Mission inclusion**, en 2019, a adopté un nouveau nom et une nouvelle stratégie de programmation, qui sont une grande source de motivation pour son équipe, et cherche actuellement à pourvoir le poste de:

COORDONNATRICE ou COORDONNATEUR TERRAIN **Province d'Antsiranana, Madagascar (national seulement)**

RÉSUMÉ DE L'EMPLOI

Sous la supervision du Chief of Party (CoP) du programme basé à Nairobi, la Coordonnatrice ou le Coordonnateur terrain sera responsable du projet et du personnel à Antsiranana. Il ou elle aura la responsabilité globale de développer et d'assurer la mise en œuvre du projet conformément au mandat, aux politiques, à la délégation d'autorité, aux méthodes de travail, au plan opérationnel et au budget et aux accords établis avec AMC (le bailleur de fonds) et les organisations partenaires. La Coordonnatrice ou le Coordonnateur terrain assumera également la responsabilité de la gestion, de l'administration et des finances du projet. En outre, la Coordonnatrice ou le Coordonnateur terrain agira en tant que représentant(e) officiel(le) de **Mission inclusion** dans le pays; ce qui implique la création d'un réseau et le maintien de relations avec les partenaires de mise en œuvre, les parties prenantes concernées, les autorités et les acteurs locaux.

RÉSUMÉ DU PROGRAMME

Mission inclusion, en partenariat avec l'UICN et des partenaires locaux, a pour objectif de mettre en œuvre le Programme "Regenerative Seascapes for People, Climate, and Nature". Ce Programme est financé par Affaires mondiales Canada (AMC) et vise à renforcer la résilience physique et socio-économique des populations vivant dans les communautés côtières face aux impacts négatifs du changement climatique dans la région de l'océan Indien occidental (OIO). Ancré dans l'initiative "Great Blue Wall" (GBW), il s'agit d'établir un réseau de paysages marins durables, résilients et inclusifs afin de réduire la vulnérabilité aux impacts négatifs du changement climatique de 350 000 personnes, incluant femmes, hommes et jeunes vivant dans les communautés côtières du Kenya, de la Tanzanie, du Mozambique, des Comores et de Madagascar.

Le Programme repose sur trois piliers fondamentaux : Blue Planet (conservation), Blue Nature (avec un accent sur les Solutions fondées sur la Nature - SbN) et Blue People (autonomisation des femmes et du leadership des jeunes dans l'économie bleue). Ces piliers seront également soutenus par le volet Blue Partnerships, qui joue un rôle transversal essentiel. Le pilier Blue Partnerships vise à favoriser des collaborations innovantes et non conventionnelles pour faire face aux impacts du changement climatique, promouvoir le développement durable et accélérer l'atteinte des objectifs du Programme.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS CLÉS

- **Leadership & Représentation**: Maintenir des relations ouvertes et professionnelles avec les collègues, promouvoir un environnement de travail positif, et assurer la supervision et les ressources nécessaires pour permettre au personnel d'accomplir ses tâches avec succès. Jouer un rôle de leader en dirigeant le projet et en supervisant sa mise en œuvre sur le terrain en étroite collaboration avec les collègues basés à Madagascar et au niveau régional. Coordonner les actions avec les organisations partenaires, en accord avec l'approche partenariale de **Mission inclusion**), et collaborer avec les parties prenantes, la société civile et les autorités pour assurer la réussite du Programme.
- **Programme** : Coordonner le personnel du Programme et superviser la planification et la mise en œuvre des activités du Programme conformément au plan de mise en œuvre, aux plans de travail et aux stratégies du Programme. Compiler et réviser les rapports du Programme et faciliter les réunions du « seascape comitee ». Assurer le suivi, évaluation, reddition de compte et apprentissage et le déploiement du mécanisme de rétroaction. Rester informé des situations pouvant avoir une incidence sur le Programme et ses partenaires et élaborer des stratégies adaptées à l'évolution du contexte. Trouver des occasions d'expansion et de croissance appropriées du Programme.
- **Sûreté et sécurité**: Assurer la supervision et la gestion de toutes les questions relatives à la sécurité. Rester constamment informé des éventuels problèmes de sécurité dans la région. Organiser des formations et des sessions de sensibilisation pour préparer le personnel à anticiper et réagir en cas d'incident de sécurité.
- **Gestion du personnel**: Assurer la supervision, l'encadrement et le développement du personnel afin de constituer une équipe qualifiée, engagée et motivée. Encadrer, former et superviser le personnel direct en communiquant clairement les attentes, en fixant des objectifs de performance trimestriels, en fournissant des retours positifs, constructifs, réguliers et opportuns sur les performances, tout en documentant les évaluations annuelles. Promouvoir et veiller au bien-être du personnel. Servir d'exemple en adoptant des pratiques saines pour équilibrer le travail et la vie privée.
- **Gestion des opérations** : Assurer la supervision de la logistique, de l'administration et des finances en vue de la mise en œuvre du Programme, tout en veillant au respect des procédures internes, avec le soutien de l'équipe régionale. Travailler en collaboration avec le service des finances pour identifier les lacunes et les besoins du bureau, et garantir une gestion budgétaire appropriée, y compris le suivi financier, l'administration et les rapports des partenaires.
- **Coordination** : Assurer la centralisation et la diffusion efficace de l'information au sein de l'équipe et avec les partenaires, favorisant ainsi une communication fluide et cohérente. Consolider les termes de références, les plans de travail et les différents rapports (rapports d'activités, rapports d'avancement) en mettant en évidence les points clés pour une meilleure compréhension et prise de décision. Encourager un environnement de bureau sain et stimulant où chacun se sent écouté, valorisé et encouragé à exprimer ses idées de manière ouverte, honnête et constructive. Promouvoir la collaboration active entre le personnel et les organisations partenaires, en mettant l'accent sur l'échange d'expertise et le développement de synergies pour renforcer l'impact positif du Programme dans la région.

ÉTUDES ET EXPÉRIENCE

- Licence dans un domaine approprié.
- Au moins 5 ans d'expérience dans un poste de gestion des programmes et des opérations avec une expérience significative en supervision.
- Expérience pratique de la mise en œuvre d'un projet dans les communautés côtières à Madagascar (dans la province d'Antsiranana un plus)
- La maîtrise du français et de l'anglais est requise. Langue locale un plus.
- Expérience dans le package MS Office et les applications de conférence Web.

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET CAPACITÉS

- Solides compétences organisationnelles, capacité à coordonner et à gérer un éventail diversifié de responsabilités : programmes, opérations, logistique, sécurité, finances, etc.
- Connaissance approfondie du contexte sécuritaire, de la gestion de la sécurité et de la sûreté en général.
- Connaissance de l'égalité de genre, de l'adaptation au changement climatique et de l'économie bleue.
- Capacité avérée de direction et de gestion du personnel; expérience démontrée dans le mentorat et le renforcement des capacités du personnel et expérience dans la formation et le développement du personnel.
- Solides compétences analytiques et de jugement ; rigueur et autonomie dans le travail ; flexibilité et orientation vers les solutions ; capacité à travailler sous pression et à prendre des décisions critiques dans l'urgence.
- Excellentes compétences interpersonnelles, de communication (écrite et orale) et de représentation.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Rémunération : un salarial compétitif et avantageux (basé sur l'échelle salariale interne), avec une gamme complète d'avantages sociaux.
- Lieu d'affectation : Antsiranana, à Madagascar, avec 20% du voyage (Antananarivo et événements régionaux ou internationaux).
- Type de contrat : contrat à durée déterminée
- Date de début prévue : Dès que possible.

COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés et qualifiés doivent suivre les instructions ci-dessous :

- Envoyez leur curriculum vitae et une lettre de motivation, tous deux en anglais, uniquement par courriel, à HR-RH.international@missioninclusion.ca.
- Dans la ligne d'objet du courriel(e-mail), indiquez le nom du poste "Coordonnateur/trice terrain_Mada".
- Nommez leurs documents comme suit : "Prénom Nom_Curriculum Vitae" et "Prénom Nom_Lettre de Motivation".
- La date limite de dépôt des candidatures est le 03 août 2023 à 00h00, heure locale du Madagascar.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Département des Ressources Humaines / Mission inclusion

Site Web : <https://missioninclusion.ca/en/career/>

Courriel (e-mail): HR-RH.international@missioninclusion.ca

Mission inclusion est un milieu de travail inclusif qui embrasse l'accessibilité, la diversité et l'égalité. À tout moment au cours du processus de recrutement, à condition qu'il réponde aux exigences du poste, un candidat peut demander une mesure d'adaptation. Mission Inclusion applique une approche non discriminatoire en matière de recrutement et favorise une main-d'œuvre diversifiée.