



Mission inclusion soutient des actions communautaires innovantes et mobilisatrices en faveur de l'inclusion sociale des personnes vulnérables ou marginalisées dans 14 régions du Québec et dans 14 autres pays du monde. Une des rares fondations du Québec à manifester sa solidarité ici comme à l'étranger, **Mission inclusion** soutient des actions résolument axées sur le changement social profond et durable. Elle construit des relations de qualité avec des partenaires dont bon nombre ont marqué le développement social de leurs pays.

À l'internationale, **Mission inclusion** travaille avec 25 partenaires locaux dans les Caraïbes, en Amérique latine, en Afrique et en Asie. Ses principaux domaines d'action sont l'action climatique, le développement social, les droits des femmes et l'action humanitaire.

MANDAT DE CONSULTANCE : DÉMARCHES OUVERTURES BUREAUX PAYS

OBJECTIFS ET MANDAT

Mission inclusion est à la recherche d'une personne expérimentée pour réaliser un mandat de consultance afin de réaliser les démarches d'ouverture de 3 bureaux pays. Cette démarche se fera au Kenya et à Madagascar dans le cadre de l'inauguration d'un projet majeur financé par le gouvernement canadien. Pour ce faire, un mandat de consultation représentant environ 15 jours non consécutifs est demandé.

La personne réalisant le mandat de consultance collaborera avec l'équipe de **Mission inclusion**, ainsi qu'avec les membres du consortium. La personne retenue s'assurera que les démarches appliquent des pratiques éthiques et légales rigoureuses, et que la documentation du processus soit complète et conforme.

Zones géographiques : Nairobi et Lamu au Kenya et Antsiranana à Madagascar

Méthodologie

- Identifier les procédures spécifiques aux zones géographiques pour assurer l'ouverture des bureaux, incluant les démarches d'enregistrement légal, d'obtention des exonérations fiscales;
- Développer un guide pratique d'ouverture (étapes, ressources financières, ressources locales, délais, etc.) et de fonctionnement des bureaux pour chaque zone géographique;
- Constituer les dossiers nécessaires pour répondre aux différentes étapes identifiées, incluant les communications, les documents officiels, les traductions, etc.
- Entreprendre les démarches d'enregistrement nécessaires, selon la méthodologie proposée cela peut se faire avec l'appui de services de consultances locales ou dans le cadre d'une mission dans les pays visés.

Livrables attendus :

- Trois guides pratiques d'ouverture et de fonctionnement des bureaux;
- Les dossiers nécessaires pour usage clés en main sont constitués;
- Les démarches sont enclenchées, et idéalement complétées dans les trois zones géographiques;
- Un rapport de consultance est élaboré.

LOGISTIQUE

La consultance se fera à distance et les installations du bureau seront accessibles pour faciliter le travail (photocopieuse, scanner, connexion internet, téléphone pour appels internationaux, etc.). On estime que

l'équivalent de 15 jours non consécutifs est le nombre de jours ouvrables nécessaires pour effectuer cette tâche. Le calendrier de consultance devra être élaboré dans l'offre de services, et devra avoir lieu durant les mois de février et mars 2023.

Une ou des missions dans les zones géographiques pourront être ajoutées aux journées de consultance.

Mission inclusion fournira les documents nécessaires. La personne réalisant la consultance devra également identifier et utiliser les ressources en ligne et solliciter des informations et des ressources supplémentaires, le cas échéant.

QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire en relations internationales, en gestion de projet ou dans un autre domaine pertinent;
- 3 à 5 années d'expérience dans le domaine de la coopération internationale;
- Excellent sens de l'organisation des informations;
- Maîtrise des aspects légaux propres aux zones géographiques visées;
- Capacité à synthétiser les processus et procédures de manière complète, succinctes et faciles d'utilisation (clé en main);
- Capacité de communication et de travail dans le cadre international et avec les instances officielles;
- Capacité d'écrire de manière claire et concise;
- Maîtrise de l'anglais et du français professionnel requise.

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET PERSONNELLES

- Maîtrise de la langue française à l'écrit comme à l'oral
- Excellente maîtrise des logiciels informatiques pour la rédaction et les communications
- Efficacité/Efficience
- Engagement
- Capacité de travailler à domicile
- Adaptabilité/Flexibilité

DOCUMENTS À INCLURE DANS LA SOUMISSION DE LA PROPOSITION

Les personnes intéressées par ce mandat de consultance doivent présenter un dossier de candidature comprenant les éléments suivants :

1. Une proposition technique incluant la raison de la candidature, la compréhension des TdR, les détails techniques de la proposition de consultance et le coût des honoraires proposés.
2. Un CV incluant au moins 3 références

DATE DE DÉBUT DE MANDAT PROPOSÉE : 20 FÉVRIER 2023
Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.
Service des ressources humaines / *Mission inclusion*

Site Web : <https://missioninclusion.ca/>
Courriel : recrutement@missioninclusion.ca

Mission inclusion est un milieu de travail inclusif souscrivant au principe d'accessibilité, de diversité et d'égalité. À tout moment durant le processus de recrutement, dans la mesure où il répond aux exigences du poste, une candidate ou un candidat peut demander une mesure d'adaptation.