



**Mission inclusion** soutient des actions communautaires innovantes et mobilisatrices en faveur de l'inclusion sociale des personnes vulnérables ou marginalisées dans 14 régions du Québec et dans 14 autres pays du monde. Une des rares fondations du Québec à manifester sa solidarité ici comme à l'étranger, **Mission inclusion** soutient des actions résolument axées sur le changement social profond et durable. Elle construit des relations de qualité avec des partenaires dont bon nombre ont marqué le développement social de leurs pays.

**Mission inclusion**, en 2019, a adopté un nouveau nom et une nouvelle stratégie de programmation, grandes sources de motivation pour son équipe.

## **DIRECTEUR·TRICE, APPRENTISSAGE ET DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES**

### **DÉPARTEMENT DE LA PROGRAMMATION INTERNATIONALE**

Sous la supervision de la Directrice principale, Programmation Internationale, la directrice ou le directeur de l'apprentissage et du développement des affaires est responsable de la conception, de la mise en œuvre, de l'amélioration continue et de la stratégie d'apprentissage et du développement des affaires selon la stratégie du département de la programmation internationale (DPI) en cours et en fonction des objectifs stratégiques de l'organisation. Le/la titulaire du poste supervise une équipe de conseiller.es techniques qui jouent un rôle central d'appui-conseil auprès de l'équipe de la DPI de **Mission inclusion** et auprès de ses partenaires, et contribue au développement des affaires et aux processus d'apprentissage dans les domaines du genre, de l'inclusion sociale, de la gouvernance inclusive, de la cohésion sociale et du développement durable.

### **PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

#### **Représentation et relations gouvernementales**

- Développer et mettre en œuvre des stratégies de positionnement qui aboutissent à une forte représentation de **Mission inclusion** auprès des bailleurs de fonds (AMC, MRIF et autres), des représentant-es du gouvernement des pays d'intervention, des fondations publiques et privées, des agences de l'ONU, des ONG internationales et nationales et de leurs réseaux.
- Maintenir une veille des politiques canadiennes et internationales en matière d'aide au développement ainsi qu'une veille des priorités des donateurs afin de maintenir un haut niveau de compréhension des flux de financement prévus et ainsi étendre la programmation internationale de **Mission inclusion** (action humanitaire et développement international)
- Rechercher et saisir les occasions de faire rayonner le travail de **Mission inclusion** et de ses partenaires, ainsi que la vie et les besoins des population, auprès de publics cibles spécifiques.
- Identifier les opportunités d'expansion et de croissance appropriées de la DPI, soutenues par l'acquisition et l'investissement dans les ressources humaines et par le développement de partenariats stratégiques avec d'autres organisations de coopération internationale.

#### **Apprentissage**

- Superviser la mise en place et le maintien d'un système de suivi et d'évaluation visant à contribuer à l'amélioration continue des projets et du programme de **Mission inclusion**
- Soutenir la mise en place et l'utilisation cohérente de processus rigoureux d'évaluation, de conception, d'élaboration et d'examen des propositions, de systèmes complets de suivi et d'évaluation, de responsabilité et d'apprentissage, d'investissements dans le développement du personnel et de renforcement des capacités des organisations partenaires locales

- Assurer la production de documents et d'autres produits informationnels relatifs aux apprentissages dégagés par les actions de **Mission inclusion** et de ses partenaires

### **Conception et développement de programmes et de projets**

- Maintenir la veille sur les enjeux, politiques et programmes ayant un impact sur les zones d'intervention de **Mission inclusion** et élaborer des stratégies d'adaptation et de développement des programmes adaptées à l'évolution des contextes
- Concevoir des outils de développement de programmes, en assurer l'utilisation par l'équipe internationale et appuyer les conseiller-es techniques et les gestionnaires de projets dans la conception des programmes
- Soutenir la directrice principale de la DPI dans le développement et le suivi de la planification stratégique du département

### **Développement des propositions**

- Assurer la soumission en temps voulu de propositions compétitives, réactives et de haute qualité, et diriger les négociations avec les donateurs en collaboration avec la direction de la DPI.
- S'assurer que le processus d'élaboration de propositions est compris et respecté par les équipes internationales, qu'il aboutit à des soumissions de qualité, en temps voulu et développer les outils manquants pour améliorer la coordination.
- Diriger l'élaboration des propositions à soumettre aux donateurs en coordination avec les équipes concernées, les conseiller-res techniques ainsi que l'équipe financière.
- Réaliser des retours d'expérience (after action review) pour améliorer de façon continue la coordination et le développement de propositions de projet.

### **Gestion du personnel**

- Superviser et encadrer le personnel en rapport direct, notamment en communiquant des attentes claires, en fixant des objectifs de performance, en fournissant un retour d'information régulier et opportun sur la performance et en réalisant des bilans périodiques et évaluations annuelles.
- Fournir un plan de développement mesurable, y compris l'apprentissage sur le tas, dans le but de renforcer les capacités techniques, d'échanger des connaissances au sein de l'équipe et de fournir des conseils sur les parcours professionnels.
- Promouvoir et surveiller les soins et le bien-être du personnel. Donner l'exemple de pratiques saines d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. Soutenir les interventions appropriées en réponse aux besoins identifiés en matière de soins du personnel.

### **QUALIFICATIONS**

- Diplôme universitaire de premier cycle en gestion de projet, développement international, ou tout autre domaine pertinent
- Minimum de 10 années d'expérience en gestion de projets à l'international dont au moins 5 années d'expérience en supervision d'équipe
- Expérience démontrée à développer des projets avec AMC et/ou autres bailleurs de fonds
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit; maîtrise de l'espagnol, un atout

### **COMPÉTENCE TECHNIQUE ET PERSONNELLES**

- Forte capacité de rédaction (note conceptuelle et proposition détaillée)
- Familiarité avec l'environnement Office 360 et les plateformes de travail à distance
- Capacité d'entretenir des bonnes relations interpersonnelles et esprit d'équipe
- Efficacité/efficacité, engagement, adaptabilité/flexibilité et capacité à travailler sous pression
- Disponibilité à voyager à l'étranger et au Canada

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Échelle salariale de 84 460 \$ à 97 430 \$
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Mécanismes permettant un équilibre travail/vie personnelle et télétravail offert selon le protocole en

Vigueur.

**Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.**

Service des ressources humaines / *Mission inclusion*

Site Web: <https://missioninclusion.ca/>

Courriel : [recrutement@missioninclusion.ca](mailto:recrutement@missioninclusion.ca)

*Mission inclusion* est un milieu de travail inclusif souscrivant au principe d'accessibilité, de diversité et d'égalité. À tout moment durant le processus de recrutement, dans la mesure où il *répond* aux exigences du poste, une candidate ou un candidat peut demander une mesure d'adaptation.