



**Mission inclusion** soutient des actions communautaires innovantes et mobilisatrices en faveur de l'inclusion sociale des personnes vulnérables ou marginalisées dans 14 régions du Québec et dans 14 autres pays du monde.

Une des rares fondations du Québec à manifester sa solidarité ici comme à l'étranger, **Mission inclusion** soutient des actions résolument axées sur le changement social profond et durable. Elle construit des relations de qualité avec des partenaires dont bon nombre ont marqué le développement social de leurs pays.

**Mission inclusion**, en 2019, a adopté un nouveau nom et une nouvelle stratégie de programmation, grandes sources de motivation pour son équipe, et elle cherche présentement à combler le poste de :

### Conseiller.ère, finances et conformité – programmation internationale PRORAMMATION INTERNATIONALE

Le ou la conseiller.ère, finances et conformité – programmation internationale joue un rôle crucial dans une équipe de 10 personnes au département de la programmation internationale.

#### LE POSTE

Sous la supervision de la gestionnaire principale, finances et conformité - programmation internationale, la personne titulaire du poste s'occupe de la gestion financière des projets majeurs en cours et en développement, du renforcement des capacités en finance de l'équipe et des partenaires, des audits des partenaires et du suivi des dépenses et des revenus liés aux projets.

#### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

##### Budgets et suivis

- Réviser les budgets annuels détaillés des projets en collaboration avec l'équipe siège et les équipes pays;
- Effectuer une comparaison des dépenses réelles par rapport au budget des projets et proposer des recommandations pour de meilleures pistes d'action afin de garantir une utilisation efficace des fonds des projets.

##### Suivi financier des projets à l'étranger

- Produire les rapports financiers à l'usage des bailleurs de fonds et les demandes de transferts de fonds; en assurer la qualité, en respectant les échéanciers et les politiques et procédures des bailleurs de fonds;
- Valider les rapports financiers produits par les équipes terrain et s'assurer de la conformité aux exigences des bailleurs;
- Réaliser des missions dans les bureaux des partenaires et les bureaux pays de Mission inclusion pour appuyer le personnel au besoin et fournir une assistance concernant les procédures financières à l'étranger.

### Comptabilité financière

- Participer aux clôtures de fin de mois, de trimestre et d'année, à l'examen et à la vérification de tous les paiements, au calcul du taux de change, aux suivis des revenus liés aux projets et à la mise à jour du plan comptable pour des projets;
- Appliquer les versements et faire le suivi dans le système de gestion de projets;
- Vérifier les rapports de dépenses et les pièces justificatives;
- Effectuer la conciliation des montants versés avec la comptabilité en fin d'année.

### Renforcement des capacités des partenaires et des équipes pays

- S'assurer que le personnel financier sur le terrain est correctement formé en matière de comptabilité, de préparation du budget de leur pays / projet, des besoins des bailleurs de fonds, de la répartition des dépenses, etc.;
- Conduire l'évaluation des besoins de renforcement des capacités des partenaires en finances et coordonner les discussions avec les partenaires pour développer un plan de renforcement des capacités / développement qui est basé sur les résultats de l'évaluation des capacités;
- Veiller à ce que le plan soit adapté, ciblé et réponde aux besoins et aux priorités de l'organisation;
- Organiser des séances de formations sur les outils, procédures et directives financières.

### Conformité

- S'assurer que tous les projets approuvés par l'organisation ont toutes les pièces justificatives nécessaires aux vérifications financières : (preuve de versements, d'avis de crédit, preuve d'approbation, preuve d'amendement et d'entente);
- Effectuer le "Due diligence KYC (know your customer)" des partenaires;
- Assurer l'identification des opportunités et risques financiers pour les projets et programmes;
- Maintenir, promouvoir et enrichir les connaissances, la compréhension des nouvelles approches et les normes en gestion financière de projets et programmes;
- Procéder à des tests par échantillonnage du respect des règles des bailleurs et des politiques et procédures;
- Aviser son/sa supérieur·e immédiat·e et les gestionnaires attitrés aux projets des possibles impacts financiers et risques liés à des décisions ou des événements inattendus et faire les recommandations nécessaires pour assurer la conformité;
- S'assurer de la conformité des exigences locales (réglementation fiscale, politiques en vigueur sur le terrain);
- Assister l'équipe terrain lors d'audits effectués par les bailleurs de fonds ou différents intervenants.

### QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire en finance, en comptabilité ou dans un domaine connexe;
- Minimum de trois (3) années d'expérience en comptabilité de projet avec des opérations internationales ou contrôle de gestion;
- Disponibilité à voyager au Canada et dans les pays où travaillent des partenaires de Mission inclusion un atout.

## COMPÉTENCES TECHNIQUES ET PERSONNELLES

- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel;
- Maîtrise de la langue française à l'écrit comme à l'oral;
- Maîtrise de la langue anglaise et espagnole à l'écrit comme à l'oral un fort atout;
- Maîtrise des compétences informatiques, des tableurs (Excel), des progiciels de comptabilité (QuickBooks, SAGE 50, etc.) et des progiciels de communication (MS Word et Power Point);
- Familiarité avec l'environnement Sharepoint un atout;
- Excellente connaissance de l'analyse financière et budgétaire;
- Capacité d'élaborer des budgets pluriannuels;
- Sens de la planification et de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Efficacité/Efficience
- Engagement
- Capacité de travailler à domicile
- Adaptabilité/Flexibilité

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Échelle salariale de 59 740 \$ à 68 914 \$
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Mécanismes permettant un équilibre travail/vie personnelle et télétravail offert selon le protocole en vigueur

Le poste sera affiché jusqu'à ce qu'il soit comblé.  
Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.  
*Service des ressources humaines / Mission inclusion*

Site Web : <https://missioninclusion.ca/>  
Courriel : [recrutement@missioninclusion.ca](mailto:recrutement@missioninclusion.ca)

*Mission inclusion est un milieu de travail inclusif souscrivant au principe d'accessibilité, de diversité et d'égalité. À tout moment durant le processus de recrutement, dans la mesure où il répond aux exigences du poste, une candidate ou un candidat peut demander une mesure d'adaptation.*