



Mission inclusion soutient des actions communautaires innovantes et mobilisatrices en faveur de l'inclusion sociale des personnes vulnérables ou marginalisées dans 14 régions du Québec et dans 12 autres pays du monde.

Une des rares fondations du Québec à manifester sa solidarité ici comme à l'étranger, **Mission inclusion** soutient des actions résolument axées sur le changement social profond et durable. Elle construit des relations de qualité avec des partenaires dont bon nombre ont marqué le développement social de leurs pays.

Mission inclusion, en 2019, a adopté un nouveau nom et une nouvelle stratégie d'inclusion pour sa programmation et se dévoue à favoriser l'inclusion, la diversité et l'équité dans sa programmation. Pour contribuer à cet engagement, elle cherche à combler le poste de :

**UNE CONSEILLERE OU UN CONSEILLER PRINCIPAL
SUIVI, EVALUATION, REDDITION DE COMPTE ET APPRENTISSAGE (SERA)
DÉPARTEMENT DE PROGRAMMATION INTERNATIONALE**

LE POSTE

Sous la supervision de la Directrice de l'Apprentissage et du Développement des Affaires, le/la titulaire du poste joue un rôle central d'appui-conseil auprès de l'équipe de la programmation internationale de **Mission inclusion**, contribue au développement et à l'application du système de suivi, évaluation, reddition de compte et apprentissage (SERA), et soutient le développement de la programmation, afin d'assurer la qualité de la programmation et d'améliorer son impact. À cet égard, la conseillère ou le conseiller soutiendra les objectifs stratégiques de la programmation internationale et contribuera à l'amélioration continue des programmes (conception, qualité, innovation). La personne jouera notamment le rôle de spécialiste de la création et du partage des connaissances au niveau de ces thématiques en rendant accessibles des ressources et des connaissances utiles à l'équipe de la programmation et aux partenaires à l'étranger; en développant des outils et processus; en produisant des analyses, des publications et des documents de communication; et en facilitant le partage et l'échange des connaissances.

ENTRÉE EN POSTE : Janvier 2022 / Temps plein, poste permanent.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Soutenir le développement et le renforcement des outils, des systèmes, des méthodes et des capacités SERA des équipes et des partenaires en les conseillant sur les meilleures pratiques et en introduisant de nouvelles normes et de nouveaux processus.
- Soutenir et conseiller les équipes dans la conception et la mise en place de cadres SERA pour les projets nouveaux et existants, qui reflètent les meilleures pratiques du secteur (notamment selon les approches participatives, féministes et de décolonisation) et qui répondent aux exigences de Mission inclusion et de ses bailleurs.

- Soutenir les équipes et les partenaires afin d'améliorer la qualité des rapports tels que la base de référence interne et externe, l'évaluation ainsi que d'autres documents techniques pour s'assurer que tous les produits d'apprentissage ou les rapports sont de haute qualité en conformité avec les politiques et les procédures de Mission inclusion.
- Se tenir au courant des nouveaux outils et approches SERA et soutenir la qualité des données des programmes/projets par des procédures de vérification des données.

Suivi

- Élaborer des indicateurs de performance clés permettant de démontrer la contribution des projets aux buts et objectifs de Mission inclusion et en superviser la collecte.
- Superviser l'entrée, le stockage et l'utilisation appropriée des données pour suivre la performance de la programmation et pour contribuer à la consolidation d'une programmation de qualité; cela inclut la capacité à concevoir, construire et gérer des bases de données pertinentes (par exemple ACCESS, SPSS).
- Fournir un appui technique et assurer le contrôle de la qualité lors de la conception des indicateurs, des méthodologies de collecte de données et des plans de suivi tout au long du cycle des projets et appuyer les équipes et les partenaires dans l'utilisation et la compréhension des outils de collecte de données.
- Coordonner les activités de suivi et de compilation des données de certains projets.

Évaluation

- S'assurer que l'évolution des connaissances en matière d'évaluation se reflète dans les stratégies, les politiques, les lignes directrices et les pratiques de Mission inclusion.
- Développer des approches d'évaluation participative qui mettent à contribution les femmes, les communautés et les parties prenantes des projets.
- Fournir un appui technique et assurer la conception, méthodologie et conduite de recherches, d'évaluations et d'enquêtes.
- Coordonner les activités d'évaluation et de compilation de certains projets.

Reddition de compte

- Effectuer des analyses de données et utiliser des techniques de vulgarisation, de visualisation et de schématisation pour présenter des informations et souligner différentes perspectives.
- Développer et assurer le suivi technique d'un solide mécanisme de reddition de compte et de rétroaction à l'intention des populations.
- Agir en tant que point focal pour la prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PEAS) au sein du réseau Digna (Coopération Canada).
- Coordonner le suivi des réactions et des plaintes reçues selon le mécanisme établi, dont la gestion des allégations d'exploitation et abus sexuel (EAS).

Apprentissage

- Appuyer le développement d'une culture d'apprentissage, en contribuant à la gestion des connaissances et aux stratégies d'apprentissage à divers niveaux notamment des occasions d'apprentissage collaboratif, de formation et de mentorat.
- Coordonner la collecte de preuves permettant la connaissance et l'apprentissage, l'innovation et le plaidoyer en lien avec les champs d'action de Mission inclusion.
- Produire des données de haute qualité, des analyses, des rapports, des présentations et des tableaux de bord des principales conclusions qui favorisent l'apprentissage et la prise de décision, et les partager lors de réunions programmatiques et stratégiques.

- Établir et maintenir des relations avec ses homologues (chercheurs universitaires, des ONG internationales, les Nations Unies, etc.) et au sein des réseaux pertinents pour favoriser l'apprentissage collaboratif et l'amélioration continue.

QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline connexe au poste (développement international, statistiques, sciences sociales, etc.).
- 5 années d'expérience en SERA en coopération internationale.
- Détenir de solides connaissances dans les domaines de la gestion axée sur les résultats et des méthodologies participatives et/ou féministe de planification, suivi et évaluation de projets.
- Posséder une solide expérience en élaboration d'outils et de processus, en soutien technique, en assurance de la qualité et en facilitation de l'apprentissage.
- Avoir des connaissances poussées en analyses statistiques ainsi qu'en collecte et en analyse de données quantitatives et qualitatives.

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET PERSONNELLES

- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- Maîtrise de la langue française et anglaise à l'écrit comme à l'oral
- Maîtrise de l'espagnol un fort atout
- Maîtrise des suites logicielles pertinentes (Office, Access, Project, Power BI, etc.)
- Forte capacité de révision technique (outils de gestion, textes)
- Esprit d'équipe, Engagement, Efficacité/Efficience, Adaptabilité/Flexibilité
- Capacité de travailler à domicile

CONDITIONS D'EMPLOI

- Échelle salariale selon la grille de Mission inclusion
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Mécanismes permettant un équilibre travail/vie personnelle et télétravail offert selon le protocole en vigueur

Veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae,
au plus tard le 15 janvier 2022.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Service des ressources humaines / Mission inclusion

Site Internet : <https://missioninclusion.ca/>

Courriel : recrutement@missioninclusion.ca

Mission inclusion est un milieu de travail inclusif souscrivant au principe d'accessibilité, de diversité et d'égalité. À tout moment durant le processus de recrutement, dans la mesure où elle ou il répond aux exigences de l'offre, une candidate ou un candidat peut demander une mesure d'adaptation.