



Mission inclusion soutient des actions communautaires innovantes et mobilisatrices en faveur de l'inclusion sociale des personnes vulnérables ou marginalisées dans 14 régions du Québec et dans 12 autres pays du monde.

Une des rares fondations du Québec à manifester sa solidarité ici comme à l'étranger, **Mission inclusion** soutient des actions résolument axées sur le changement social profond et durable. Elle construit des relations de qualité avec des partenaires dont bon nombre ont marqué le développement social de leurs pays.

Mission inclusion, en 2019, a adopté un nouveau nom et une nouvelle stratégie de programmation, grandes sources de motivation pour son équipe, et elle cherche présentement:

**UNE OU UN STAGIAIRE
APPRENTISSAGE ET DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES
DÉPARTEMENT DE PROGRAMMATION INTERNATIONALE**

OBJET DU STAGE

Sous la responsabilité de la Directrice de l'Apprentissage et du Développement des Affaires, et en collaboration avec tout le personnel du département de programmation internationale, vous appuierez l'équipe dans la recherche d'opportunités de financement et la mise en place de systèmes d'analyse et de suivi.

DATE ET DURÉE DU STAGE

Session d'automne 2021 ou d'hiver 2022
Minimum 3 mois - 30 à 37,5 heures semaine

PRINCIPALES TÂCHES

Les tâches du stage seront adaptées selon les besoins du département de programmation internationale. Ces tâches s'articuleront autour de :

- Développement de la base de données et veille des opportunités de financement
- Participation aux discussions stratégiques liées au développement de projets
- Production de notes de synthèse sur des thématiques, contextes, etc.
- Appui dans la révision et la mise à jour d'outils et de documents de référence en apprentissage et développement des affaires
- Appui à la préparation et la rédaction de demandes de subvention
- Toute autres tâches en lien avec le mandat du stage

QUALIFICATIONS

- Avoir un diplôme de premier ou deuxième cycle dans un domaine pertinent : Sciences politiques, Sciences économiques, Sciences humaines, Gestion internationale, Développement international ou Philanthropie;
- Avoir une bonne connaissance de la Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et d'Office 365 (Outlook, Teams, Sharepoint);
- Bonne compréhension d'enjeux reliés à la coopération internationale;
- Excellent sens de l'organisation des informations;
- Être autorisé-e à effectuer un stage au Canada.

Les stages universitaires crédités ne sont pas obligatoires, toutefois, les étudiant(e)s pouvant faire créditer ce stage auront préséance.

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET PERSONNELLES

- Intérêt pour la mission de **Mission inclusion**
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- Maîtrise de la langue française à l'écrit comme à l'oral (anglais et/ou espagnol un plus)
- Aptitude à faire des analyses sur des thématiques données
- Autonomie, esprit d'équipe, organisation
- Capacité de travailler à domicile

CONDITION DU STAGE

- Rémunération au taux horaire de 18\$/h
- Une occasion unique de rejoindre une équipe formidable et une occasion unique de développer ses connaissances et compétences.

L'offre de stage sera affichée jusqu'à ce qu'elle soit comblée.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Service des ressources humaines / **Mission inclusion**

Site Web: <https://missioninclusion.ca/>

Courriel: recrutement@missioninclusion.ca

Mission inclusion est un milieu de travail inclusif souscrivant au principe d'accessibilité, de diversité et d'égalité. À tout moment durant le processus de recrutement, dans la mesure où elle ou il répond aux exigences de l'offre, une candidate ou un candidat peut demander une mesure d'adaptation.