



Mission inclusion soutient des actions communautaires innovantes et mobilisatrices en faveur de l'inclusion sociale des personnes vulnérables ou marginalisées dans 14 régions du Québec et dans 11 pays du monde.

Une des rares fondations du Québec à manifester sa solidarité ici comme à l'étranger, Mission inclusion soutient des actions résolument axées sur le changement social profond et durable. Elle est fière de construire des relations de qualité avec des partenaires dont bon nombre ont marqué le développement social de leurs pays.

Mission inclusion traverse, depuis un an, une période emballante de transformation et d'innovation et recherche présentement le/la candidat.e idéal.e pour combler le poste de :

CONSEILLER.ÈRE PRINCIPAL.E EN DÉVELOPPEMENT, DONS PLANIFIÉS

LE POSTE

Sous la responsabilité du Gestionnaire principal, développement philanthropique, le titulaire du poste a la responsabilité de recruter, solliciter les donateurs actuels/potentiels en dons planifiés, cultiver d'étroites relations avec ces derniers et les fidéliser. Il participe également à la sollicitation de dons majeurs chez les communautés religieuses. Il propose des formules de don et les conseille dans le choix du type de dons. Il assume la réalisation d'un objectif de financement à long terme.

ENTRÉE EN POSTE : Février 2021 / Temps plein, possibilité de permanence après 1 an.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Identification et qualification des donateurs

- Conseiller son gestionnaire sur des stratégies à adopter afin de développer le bassin de donateurs planifiés :
 - Identifier des donateurs à haut potentiel de conversion vers le don planifié, en collaboration avec l'équipe de développement;
 - Cibler des avenues de promotion et contribuer à la conception de publicités ciblées qui génèrent des demandes d'information sur le don planifié;
 - Collaborer, avec l'équipe de stratégie de marque, à la réalisation de publicités radios et écrites.
- Gérer et maintenir à jour les profils des donateurs dans Raiser's Edge (création, fusion et modifications de fiches);
- Effectuer le profil des donateurs en fonction des différents projets de Mission inclusion (qualifier le prospect et identifier les opportunités);
- Participer à l'élaboration de stratégies de campagnes de dons planifiés;
- Identifier et qualifier, en collaboration avec les parties prenantes, les communautés religieuses à potentiel de contribution.

Sollicitation et fidélisation des donateurs

- Recruter et solliciter des donateurs potentiels tout en respectant les règles d'éthiques et la politique de gestion des fonds;
- Rencontrer et maintenir des relations très étroites avec les donateurs actuels et potentiels en dons planifiés;
- Proposer des formules de dons avantageuses sur le plan financier et fiscal, en tenant compte de la composition de leur portefeuille;
- En collaboration avec son gestionnaire :
 - Mettre en œuvre des stratégies novatrices et mobilisatrices de démarchage et de sollicitation de donateurs majeurs;
 - Planifier, organiser et coordonner diverses approches de prospection, de sensibilisation, de sollicitation auprès de donateurs actuels et potentiels, en fonction des objectifs de la direction;

- Développer des échéanciers de projet ou de démarches individuelles de sollicitation et en assurer le suivi.
- Rédiger des lettres, des dossiers de sollicitations et des protocoles d'entente solides et de qualité;
- Générer les rapports de sollicitation et proposer une analyse critique;
- Assurer le suivi des procédures de la gestion des dossiers des bases de données Raiser's Edge et MRT (traitement des rentes viagères);
- Conseiller son gestionnaire sur les meilleures approches de remerciement des donateurs (intendance) et les mettre en œuvre;
- Collaborer avec l'équipe des communications à la mise en œuvre du programme de reconnaissance des donateurs.

QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine connexe
- Certificat en gestion philanthropique, un atout
- Minimum de 3 à 5 années d'expérience pertinente
- Très bonne capacité rédactionnelle

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET PERSONNELLES

- Maîtrise de la langue française et de la langue anglaise à l'écrit comme à l'oral
- Maîtrise des logiciels de la suite de Microsoft Office
- Connaissance pratique de Raiser's Edge, un atout
- Innovateur et créatif
- Capacité d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles
- Esprit d'équipe
- Efficacité/Efficience
- Engagement
- Adaptabilité/Flexibilité
- Autonomie
- Capacité d'écoute et d'analyse
- Habileté de communication et de persuasion
- Jugement professionnel
- Polyvalence
- Excellent sens de l'organisation du travail, de la gestion des priorités et souci du détail
- Capacité à développer et à maintenir un lien de confiance avec les donateurs

CONDITIONS D'EMPLOI

- Échelle salariale de 72 000 \$ à 83 057 \$
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Mécanismes permettant un équilibre travail/vie personnelle et télétravail offert selon le protocole en vigueur

Veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le
27 janvier 2021

Seules les personnes retenues pour entrevue seront appelées.

Service des ressources humaines / **Mission inclusion**

Site Web : <https://missioninclusion.ca/>

Courriel : recrutement@missioninclusion.ca

Mission inclusion est un milieu de travail inclusif souscrivant au principe d'accessibilité, de diversité et d'égalité. À tout moment durant le processus de recrutement, dans la mesure où il répond aux exigences du poste, un candidat peut demander une mesure d'adaptation.